

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**  
**WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII**

**Zarządzenie nr 4/2025**  
**Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii**  
**z dnia 31 lipca 2025 r.**

**w sprawie Zasad organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych programami studiów prowadzonych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku z zarządzeniem nr 45 /2021 Rektora PW z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania krajowych praktyk studenckich objętych programami studiów na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Dziekan  
Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

## **Zasady organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych programami studiów prowadzonych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii**

### § 1

Zasady dotyczą krajowych praktyk studenckich objętych programami studiów:

- 1) stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla kierunku studiów Przemysłowe zastosowania informatyki;
- 2) stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunków studiów: Budownictwo, Inżynieria środowiska, Mechanika i budowa maszyn oraz Technologia chemiczna;
- 3) niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunków studiów: Budownictwo, Inżynieria środowiska, Mechanika i budowa maszyn oraz Technologia chemiczna.

### § 2

1. Praktyka studencka jest realizowana jako praktyka zawodowa w wymiarze godzinowym i terminie określonych w obowiązującym programie studiów.
2. W przypadku praktyki studenckiej, realizowanej przez studenta kierunku studiów Przemysłowe zastosowania informatyki, w wyjątkowych sytuacjach, o ile jest to możliwe biorąc pod uwagę harmonogram roku akademickiego i program studiów, praktyka studencka może być realizowana w innym wymiarze godzinowym i innym terminie niż określone w obowiązującym programie studiów, jednak w wymiarze godzinowym nie mniejszym i terminie nie późniejszym niż określone w obowiązującym programie studiów, ale jest wówczas zaliczana przez opiekuna w wymiarze godzinowym i terminie zgodnie z obowiązującym programem studiów.
3. Praktyka studencka może być realizowana w podmiocie zewnętrznym/jednostce organizacyjnej PW. Student może odbywać praktykę studencką w kilku podmiotach zewnętrznych i/lub jednostkach organizacyjnych PW, a łączny wymiar godzinowy praktyki studenckiej powinien być zgodny z określonym w obowiązującym programie studiów.
4. Szczegółowy program praktyki studenckiej powinien być zaakceptowany przez opiekuna praktyk studenckich, zwanego dalej „opiekunem”, przed jej realizacją przez studenta.
5. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich zawartego pomiędzy Wydziałem Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, podmiotem zewnętrznym/jednostką organizacyjną PW i studentem oraz skierowania na praktykę studencką.
6. Przed rozpoczęciem realizacji praktyki studenckiej student jest zobowiązany przedłożyć opiekunowi w terminie wyznaczonym przez opiekuna następujące dokumenty:
  - 1) formularz danych osobowych studenta (załącznik nr 1 do zasad);
  - 2) trzy wypełnione egzemplarze porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich (załącznik nr 2 do zasad); w przypadku gdy student podczas odbywania praktyki studenckiej jest związany z podmiotem zewnętrznym/jednostką organizacyjną PW umową o pracę, umową o staż lub umową cywilnoprawną, zawarcie porozumienia nie jest wymagane;
  - 3) trzy wypełnione egzemplarze skierowania na praktykę studencką (załącznik nr 3 do zasad);

- 4) potwierdzenie, dotyczące opłacenia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej, wystawione przez kwesturę na zaświadczeniu o posiadaniu statusu studenta wydanym przez dziekanat.
7. Przed rozpoczęciem realizacji praktyki studenckiej student może złożyć wstępny wniosek o dofinansowanie praktyki studenckiej (załącznik nr 4 do zasad) skierowany do opiekuna w terminie wyznaczonym przez opiekuna (niezłożenie wstępnego wniosku o dofinansowanie praktyki studenckiej uniemożliwia złożenie wniosku o dofinansowanie praktyki studenckiej po zakończeniu jej realizacji); w przypadku gdy student podczas odbywania praktyki studenckiej jest związany z podmiotem zewnętrznym/jednostką organizacyjną PW umową o pracę, umową o staż lub umową cywilnoprawną, dofinansowanie praktyki studenckiej mu nie przysługuje.
8. Student jest zobowiązany posiadać aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na odpowiednim kierunku studiów; zaświadczenie powinno być przedłożone w dziekanacie.
9. Jeżeli grupa studentów odbywa praktykę studencką w tym samym podmiocie zewnętrznym/jednostce organizacyjnej PW, w sprawach formalnych może być reprezentowana przez studenta wybranego przez grupę i zaakceptowanego przez opiekuna.
10. Po zakończeniu realizacji praktyki studenckiej student jest zobowiązany przedłożyć opiekunowi następujące dokumenty:
  - 1) dziennik praktyk zatwierdzony przez podmiot zewnętrzny/jednostkę organizacyjną PW (załącznik nr 5 do zasad);
  - 2) kartę osiągnięcia efektów uczenia się wypełnioną przez podmiot zewnętrzny/jednostkę organizacyjną PW (załącznik nr 6 do zasad – element dziennika praktyk);
  - 3) zaświadczenie o odbytej praktyce studenckiej wystawione przez podmiot zewnętrzny/jednostkę organizacyjną PW (załącznik nr 7 do zasad – element dziennika praktyk);
  - 4) kartę oceny praktyki studenckiej wypełnioną przez studenta (załącznik nr 8 do zasad – element dziennika praktyk).
11. Student jest zobowiązany przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 10, w terminie wyznaczonym przez opiekuna, ale nie później niż w przypadku studiów:
  - 1) stacjonarnych o profilu praktycznym – do ostatniego dnia jesiennej sesji egzaminacyjnej następującej po okresie realizacji praktyki studenckiej;
  - 2) stacjonarnych o profilu ogólnoakademickim – do ostatniego dnia jesiennej sesji egzaminacyjnej następującego po okresie realizacji praktyki studenckiej;
  - 3) niestacjonarnych o profilu ogólnoakademickim – nie później niż tydzień od zakończenia realizacji praktyki studenckiej.
12. Po zakończeniu realizacji praktyki studenckiej student może złożyć wniosek o dofinansowanie praktyki studenckiej (załącznik nr 9 do zasad) skierowany do opiekuna w terminie określonym przez opiekuna.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7, 10 i 12, są przedkładane opiekunowi oddzielnie przez studenta:
  - 1) dla każdego podmiotu zewnętrznego/każdej jednostki organizacyjnej PW, jeśli student realizuje praktykę studencką w kilku podmiotach zewnętrznych i/lub jednostkach organizacyjnych PW;
  - 2) kierunku Przemysłowe zastosowania informatyki dla Praktyki zawodowej 1 i Praktyki zawodowej 2.

14. Wpis zaliczenia praktyki studenckiej do karty zaliczenia praktyki studenckiej (załącznik nr 10 do zasad) i protokołu powinien być dokonany przez opiekuna w terminie wyznaczonym przez opiekuna, ale nie później niż w przypadku studiów:
  - 1) stacjonarnych o profilu praktycznym – do ostatniego dnia jesiennej sesji egzaminacyjnej następującej po okresie realizacji praktyki studenckiej;
  - 2) stacjonarnych o profilu ogólnoakademickim – do ostatniego dnia jesiennej sesji egzaminacyjnej następującej po okresie realizacji praktyki studenckiej;
  - 3) niestacjonarnych o profilu ogólnoakademickim – przed złożeniem pracy dyplomowej przez studenta.
15. W wyniku zaliczenia praktyki studenckiej student uzyskuje liczbę punktów ECTS określoną w obowiązującym programie studiów.
16. Zaliczenie praktyki studenckiej stanowi wymóg w przypadku studiów:
  - 1) stacjonarnych o profilu praktycznym – uzyskania przez studenta rejestracji na etap studiów następujący po realizacji praktyki studenckiej;
  - 2) stacjonarnych o profilu ogólnoakademickim – uzyskania przez studenta rejestracji na etap studiów następujący po realizacji praktyki studenckiej;
  - 3) niestacjonarnych o profilu ogólnoakademickim – złożenia przez studenta pracy dyplomowej.

### § 3

Zasady finansowania praktyki studenckiej są określone w § 4 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych.

### § 4

1. Wypłata dla studenta, który otrzymał dofinansowanie praktyki studenckiej, jest realizowana przez kwaterę na podstawie listy wypłat wystawionej przez dziekanat.
2. Pozostałe zasady rozliczenia finansowego praktyk studenckich są określone w § 5 ust. 2 i 4 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych.